

INSTRUCTIVO PARA EL EGRESADO

Trámite: solicitud de título

IMPORTANTE

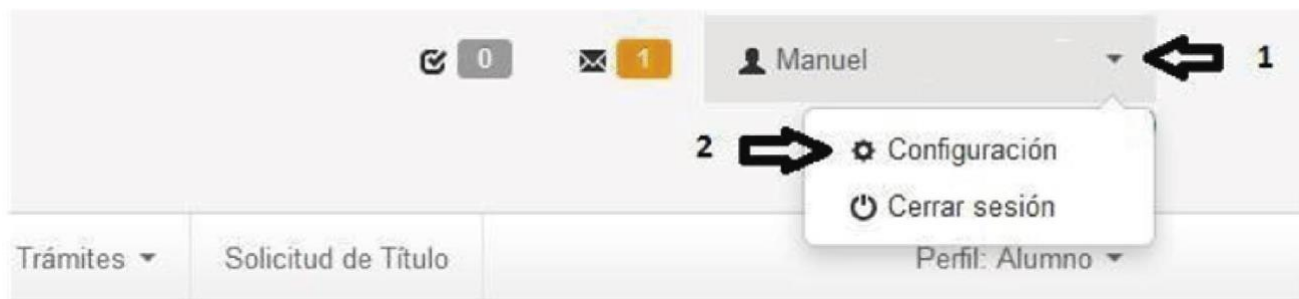
El trámite, deberá ser iniciado por autogestión de GUARANÍ, una vez que la Dirección de Alumnado te informe la conformidad de los requisitos presentados y hayan finalizado las mesas de 5to año. Deberás estar atento/a a tu correo electrónico para realizarlo. Toda solicitud de inicio que no cumpla con lo aquí expuesto será dada de baja.

Las sesiones de Consejo Directivo para tratar los expedientes de Diplomas se realizan los días miércoles de cada semana, motivo por el cual la solicitud de inicio, se aceptará hasta las 12hs del día hábil anterior a dicha sesión. Toda solicitud posterior se tratará en la sesión de Consejo Directivo de la semana siguiente.

Por razones administrativas, en caso de no cumplirse con las condiciones mencionadas, se dará de baja tu solicitud pasadas las 24 hs.

Controlá tus datos personales en el sistema SIU-Guaraní (Autogestión del Alumno). Editá los datos domicilio, email y número de teléfono si fuera necesario (es **muy importante** que tus datos estén actualizados para futuros contactos). Si necesitás modificar los datos nombre y/o apellido y/o número de documento no podrás editarlo por Autogestión, deberás solicitarlo al completar la Solicitud de Otorgamiento de Título y Expedición de Diploma y Certificados.

Para editar tu email, ingresá en Configuración:



Trámites pendientes

Inscripciones

Instructivo para el egresado: Trámite solicitud de título / V07 / agosto 2022 / Dirección de Alumnado

Configuración

Notificaciones

4



Guardar ahora

E-mail



3

Deseo recibir notificaciones via mail de los anuncios recibidos

Nota: para la emisión de tu diploma/certificado, se tomarán literalmente los datos consignados en el cuerpo de tu partida de nacimiento, el/los nombre/s y el/los apellido/s con las primeras letras en mayúsculas y el resto de las letras en minúsculas. Si tu/s nombre/s y/o apellido/s están precedidos o contienen: más de una mayúscula, de – del – de la – di (en letra minúscula), diéresis, guión, apóstrofe, o cualquier otra particularidad que creas necesario aclarar, por favor indicalo en el email titulos- fodonto@unr.edu.ar cuando envíes la documentación adjunta requerida.

Realizá transferencia bancaria o depósito en cuenta, de los cánones correspondientes por la certificación de las firmas de autoridades y la legalización ante el Ministerio de Educación de la Nación conforme a los siguientes datos:

CBU: 0110444230044495180297

CTA CORRIENTE: 30204449518029

ENTIDAD BANCARIA: Banco de la Nación Argentina (cuenta de la Universidad Nacional de Rosario)

Títulos de grado*: abonan **1400\$** (incluye la certificación de las firmas de las autoridades de la UNR y la legalización ante el Ministerio de Educación del diploma y del certificado analítico)

*Los títulos de grado incluyen títulos profesionales, títulos otorgados por Ciclos de Complementación Curricular y títulos otorgados por Ciclos de Profesorado.

Quienes realicen el **pago desde el exterior**, deberán hacerlo mediante el siguiente botón de pago:

Legalizació de títulos \$1400,00

<https://biz.payulatam.com/L08ccfdE3EC9290>

Títulos intermedios: abonan **400\$** (incluye la certificación de las firmas de las autoridades de la UNR del diploma/certificado del título y del certificado analítico)

Nota: la Resolución Rector N° 2455/2022 establece los cánones para cada caso.

Instructivo para el egresado: Trámite solicitud de título / V07 / agosto 2022 / Dirección de Alumnado

Completá la **Encuesta Graduados UNR** mediante el siguiente enlace (quienes tramitan títulos de Grado):

<https://rebrand.ly/EncuestaGraduados>

Una vez que hayas completado la encuesta, te direccionará a la siguiente pantalla:

Gracias por contestar la encuesta. Por favor descarga y guarda el comprobante generado.

Encuesta Graduados	
Fecha	22/06/2022 10:32



Comprobante **Respuestas**

[Ir a SIU-Kara](#) [Contestar nuevamente la encuesta](#)

Luego cliqueá en el botón **Comprobante** y te descargará un archivo PDF que deberás enviar por email junto con el resto de los documentos requeridos para el trámite.

Enviá mediante la cuenta de email titulos-fodonto@unr.edu.ar con: **ASUNTO:**

Título Intermedio/Título de Grado - Apellido

Los siguientes Archivos adjuntos:

- Frente y reverso del Documento Nacional de Identidad en formato PDF
- Frente y reverso de la partida de nacimiento en formato PDF
- otra documentación cuando sea aplicable: convalidación de estudios medios y partida de nacimiento traducida por un traductor público nacional (para extranjeros).
- Frente y reverso del Certificado Analítico o Título Secundario.
- Comprobante de pago de los cánones correspondientes por la certificación de las firmas de las autoridades y de la legalización ministerial, según el título que tramites (formato .jpg o .pdf)
- Comprobante de la Encuesta Graduados UNR (quienes tramitan títulos de Grado)

Instructivo para el egresado: Trámite solicitud de título / V07 / agosto 2022 / Dirección de Alumnado

UNA VEZ QUE ALUMNADO TE INFORME LA CONFORMIDAD DE LOS REQUISITOS PRESENTADOS Ingresá en tu Autogestión de Guaraní y seleccioná la opción "Solicitud de Título" en la barra del menú principal. Luego de completarla y enviarla, podrás visualizar un registro indicando: número de legajo, apellido, nombre, carrera, título solicitado, fecha de la solicitud y número de expediente, este último dato figurará en blanco hasta que sea generado el expediente.

Si querés conocer los pasos del trámite del otorgamiento de tu título y de la emisión de tu diploma/certificado, y las características de tu diploma/certificado cliqueá en: <https://unr.edu.ar/diplomas-y-legalizaciones/>

Te invitamos a registrarte en el [Mapa de Graduados UNR](#) en graduados.unr.edu.ar: hacé click en SUMATE, completá el formulario y pasarás a formar parte de la Comunidad Graduados UNR.

Instructivo para el egresado: Trámite solicitud de título / V07 / agosto 2022 / Dirección de Alumnado